



Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
№ 1104 от 28.03.2018
Ректор университета Д. Е. Быков
«28» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об архитектурно-строительном музее
Музейно-выставочного центра СамГТУ

117-358 26.03.2018
номер, дата введения

Самара, 2018

РАЗРАБОТАНО:

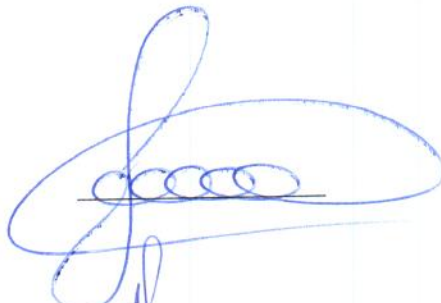
Директор архитектурно-
строительного музея



Н.Д. Курдина

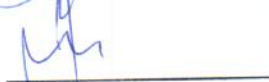
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор -
проректор по научной
работе



М.В. Ненашев

Проректор по вечернему
и заочному обучению



Г.В. Бичуров

Начальник правового
управления



А.Н. Иванова

Начальник управления
по персоналу и
делопроизводству



С.Л. Лисин

Начальник планово-
экономического управления



С.А. Анисимов

Руководитель службы
охраны труда



В.М. Сидоров

Начальник службы
менеджмента качества



М.А. Дёмина

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Архитектурно-строительный музей (далее – музей) является многопрофильным учебно-воспитательным и научно-просветительским структурным подразделением Музейно-выставочного центра ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет, СамГТУ).

1.2. Архитектурно-строительный музей образован на базе музея истории Самарского государственного архитектурно-строительного университета в результате реорганизации Университета в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2015 г. № 1560 в форме присоединения в качестве структурного подразделения к ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет», после чего получил название музея истории АСИ СамГТУ. Приказом ректора СамГТУ № 1/574 от 24.10.2017 музей истории АСИ СамГТУ переименован в архитектурно-строительный музей в структуре Музейно-выставочного центра Университета.

1.3. Полное наименование подразделения: архитектурно-строительный музей Музейно-выставочного центра ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет».

1.4. Музей организуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета СамГТУ.

1.5. Общее руководство архитектурно-строительным музеем осуществляет директор, который подчиняется непосредственно руководителю музейно-выставочного центра, а также ректору, проректору по вечернему и заочному обучению и директору архитектурно-строительной академии СамГТУ.

1.6. Ресурсы музея (персонал и инфраструктура) формируются по представлению директора архитектурно-строительного музея на имя ректора Университета.

1.7. Музей в своей деятельности руководствуется:

- Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., законом РФ «О науке и государственной научно-технической политике» (№ 127-ФЗ от 23 августа 1996 г.);

- приказами и распоряжениями Министерства образования РФ;

- федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ;

- Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 179;

- инструктивными документами Министерства культуры РФ;

- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет»

- правилами техники безопасности и пожарной безопасности, приказами и распоряжениями ректора и другими нормативно-правовыми актами;

- настоящим положением о музее, инструкциями и другими нормативными правовыми актами.

1.8. Архитектурно-строительный музей располагается по адресу: 443001, г. Самара, ул. Молодогвардейская 194, к. 367. Тел. 339-14-20.

2. Направления деятельности

2.1. Целью деятельности архитектурно-строительного музея являются сохранение и развитие традиций СамГТУ, изучение, экспонирование и популяризация историко-образовательного и научного наследия, содействие повышению культурного и интеллектуального уровня обучающихся и работников, формирование корпоративной культуры.

2.2. Формы деятельности архитектурно-строительного музея – как традиционные: экскурсии, лекции, выставки, мастер-классы и т.д., так и современные: интерактивные экспозиции, общение по интересам, использование мультимедийной аппаратуры и т.п.

3. Структура и управление

3.1. Структуру и штатное расписание музея утверждает ректор СамГТУ по представлению директора архитектурно-строительной академии по согласованию с планово-экономическим управлением.

3.2. Директор музея работает над сохранением, систематизацией и увеличением музейного фонда.

3.3. В музейный фонд входят:

- музейные экспонаты, которые связаны с важнейшими событиями в жизни университета, развитием образования, науки и архитектурно-строительной отрасли, а также с выпускниками, работниками и учеными, внесшими определенный вклад в развитие вуза на всех этапах его истории;

- рукописи, документы, фотографии, издания с автографами и книги из личных библиотек, почетные грамоты и т.п.;

- видеофильмы об истории университета, его обучающихся, выпускниках и преподавателях;

- иные предметы, имеющие историческую, научную, художественную и культурную ценность.

3.4. Экспонаты и документы, находящиеся в фондах музея, являются собственностью университета и подлежат учёту в установленном порядке.

3.5. Экспонаты и документы, переданные для временной экспозиции или на временное хранение, подлежат возврату владельцам по их требованию.

4. Функции

4.1. Архитектурно-строительный музей осуществляет следующие функции:

- систематическое комплектование, организация учёта и хранения музейных фондов, обеспечение их целостности;

- обработка и популяризация материалов по истории развития Университета;

- проектирование и создание музейных экспозиций и выставок;

- консервация и реставрация музейных предметов;

- участие в организации событий, представляющих важность для истории Университета;

- оказание помощи в организации встреч обучающихся, работников, выпускников Университета, подготовка тематических выставок, представление фондовых материалов с целью популяризации обучения и сохранения традиций СамГТУ;

- создание банка данных о коллективе Университета, выпускниках разных лет, ветеранах, работавших и продолжающих работать в СамГТУ;
- вовлечение обучающихся, преподавателей, работников в деятельность по сохранению историко-культурного наследия Университета;
- проектирование экспозиций и выставок, позволяющее демонстрировать научные и творческие проекты и достижения университета, обеспечивающее взаимодействие с учебными, исследовательскими, культурными, образовательными, производственными организациями, расширяющими информационные и коммуникативные возможности Университета;
- организация художественных мероприятий: литературных вечеров, музыкальных гостиных, праздников, концертов, кинопросмотров;
- создание временных экспозиций, альбомов, каталогов и других изданий;
- проведение в музее конференций, форумов, занятий участников кружков, мероприятий хора «Майолика» и т.д.;
- предоставление имеющихся в музее материалов и информации преподавателям, работникам и обучающимся Университета для подготовки научных и учебных работ, юбилейных мероприятий, газетных публикаций и других целей;
- регулярный сбор текущей информации (включая фото-, видео-, аудио записи) о событиях в Университете и его подразделениях, её электронное хранение;
- организация юридической и физической сохранности музейных предметов с соблюдением инструктивных материалов.

5. Полномочия

Музей уполномочен:

5.1. Взаимодействовать со структурными подразделениями при решении вопросов, относящихся к компетенции музея, в том числе запрашивать и получать информацию и экспонаты, необходимые для осуществления полноценной работы музея и развития имиджевой составляющей Университета.

5.2. Принимать решения совместно с руководством Университета по вопросам формирования музейных фондов.

5.3. Привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других подразделений Университета, его обучающихся и преподавателей.

5.4. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию музея, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором Университета и руководителями структурных подразделений.

5.5. Представлять Университет по вопросам, относящимся к компетенции музея, во взаимоотношениях с государственными муниципальными организациями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями.

5.6. Участвовать в мероприятиях, проводимых музеями города и области.

5.7. Работник музея имеет право обращаться ко всем руководителям структурных подразделений Университета по вопросам комплектования музейных фондов, предоставления справочного материала, консультационной, материально-технической помощи, организации работы музея с обучающимися и работниками Университета.

5.8. Музей имеет право публиковать материалы фондов, результаты исследовательской работы работников, буклеты, каталоги, проспекты музейных экспозиций и выставок.

5.9. В целях повышения квалификации работников музея им предоставляется возможность участвовать в стажировках, совещаниях, семинарах, конференциях и т.п.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций музея, определенных настоящим Положением, несет директор архитектурно-строительного музея.

6.2. Ответственность директора архитектурно-строительного музея определяется должностной инструкцией.

7. Взаимосвязи

7.1. Музей координирует и согласовывает свою работу с руководством и подразделениями университета.

7.2. Музей поддерживает связи с музейной общественностью, с культурно-образовательными организациями города и области.

7.3. Музей входит в Ассоциацию музеев высших учебных заведений Самарской области, участвует в работе межвузовских конференций и симпозиумов, перенимает опыт коллег и делится с ними своим опытом.

7.4. Музей ведет профориентационную работу среди школьников, поддерживает деловые контакты со школами города и области.

7.5. Музей проводит регулярные встречи и ведет переписку с выпускниками вуза.